ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ QUỲNH PHỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 913/UBND-VHXH	*Quỳnh Phụ, ngày 07 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.

Thực hiện Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Để bảo đảm việc thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức đúng quy định. UBND xã Quỳnh Phụ yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã thực hiện các nội dung sau:

- Rà soát hồ sơ viên chức thuộc phạm vi quản lý, xác định tuổi nghỉ hưu và thời điểm nghỉ hưu dự kiến của từng viên chức theo quy định của pháp luật theo khoản 4 Điều 54 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP: "Trước 06 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu, đơn vị sự nghiệp công lập ra thông báo bằng văn bản về thời điểm nghỉ hưu để viên chức biết và chuẩn bị người thay thế."

- Trước 03 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu của viên chức thuộc phạm vi quản lý, các đơn vị hoàn thiện thủ tục nghỉ hưu Theo khoản 5 Điều 54 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, gửi về UBND xã (Qua phòng Văn hóa – Xã hội) để ban hành quyết định nghỉ hưu, thực hiện các thủ tục để viên chức được hưởng chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định.

Việc thông báo phải bảo đảm đúng thời hạn, đúng đối tượng và lưu hồ sơ theo quy định. Sau khi thông báo thời điểm nghỉ hưu, đơn vị chủ động xây dựng phương án bố trí, phân công hoặc chuẩn bị nhân sự thay thế; đồng thời có kế hoạch bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu và các nhiệm vụ đang thực hiện, bảo đảm hoạt động của đơn vị được liên tục, không bị gián đoạn.

Nhận công văn, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận: - Như kính gửi; - Chủ tịch, các PCT UBND xã; - Lưu: VT,VHXH, NVD.	**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN** **KT. CHỦ TỊCH** **PHÓ CHỦ TỊCH** U.B.N.D XÃ QUỲNH PHỤ T.HƯNG YÊN **Bùi Thị Nhẫn**